

VERSCHIFFUNG quick & easy – zumindest der Beschrieb. Colon, Panama – Cartagena, Kolumbien

Agent Panama u. gebucht bei Frachtunternehmen Fracht	Tea Kalmbach, teakalmbach@hotmail.com Seaboard Marine Container 45", 2 Fahrzeuge + 2 Motorräder										
Fahrzeug	VW Bus Typ 2 T3 Syncro 1990 Länge 5,00 m, Höhe 2,15 m, Breite, 1,85 m.										
Kosten für uns	<table> <tr> <td>Fracht inkl. Agent</td> <td>\$ 800.—</td> </tr> <tr> <td>Hafengebühren Colon</td> <td>\$ 70.—</td> </tr> <tr> <td>Hafengebühren Cartagena</td> <td>\$ 120.—</td> </tr> <tr> <td>Diverse Taxi</td> <td>\$ 5.—</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 995.—</td> </tr> </table>	Fracht inkl. Agent	\$ 800.—	Hafengebühren Colon	\$ 70.—	Hafengebühren Cartagena	\$ 120.—	Diverse Taxi	\$ 5.—	Total	\$ 995.—
Fracht inkl. Agent	\$ 800.—										
Hafengebühren Colon	\$ 70.—										
Hafengebühren Cartagena	\$ 120.—										
Diverse Taxi	\$ 5.—										
Total	\$ 995.—										
Dokumente	<p>Originale + Kopien 10x Pass Fahrzeugbesitzer inkl. Einreisestempel 10x Fahrzeugausweis 5x Temporäre Einfuhrbestätigung Panama. Bei der Einreise unbedingt auf Richtigkeit prüfen, muss genau stimmen, VIN-, Chassis- und Motorennummer. 3x DIJ Fahrzeuginspektion 3x vorläufiges Bill Of Lading</p>										
Wichtige Adressen Cartagena	<p>Linda Patricia Bello Coordinador de Liberaciones SEABOARD DE COLOMBIA S.A. Ave. Pedro Velez #48-14 Cartagena, Colombia Tel: 575 672 23 41 LindaPatricia.Bello@seaboardcolombia.com.co</p> <p>Rosalba Acosta Pacheco Atención al Cliente Sociedad Portuaria Regional Cartagena rcacosta@sprc.com.co Ext: 2508 www.puertocartagena.com</p>										

- P1 Cortez Baumarkt** *wochentags* *N8.09929 W80.96438*
Holz und Schrauben für Trennwand besorgen.
- P2 XS Trailerpark** *egal* *N8.38872 W80.11023*
Trennwand konstruieren und evtl. schon einbauen.
- P3 DIJ Fahrzeuginspektion** *Montag 9.00* *N8.96640 W79.54479*
Schalter Vorderseite Gebäude mit „inspection vehiculo“ anmelden.
Fahrzeuginspektion auf Parkplatz ca. 45 Min. später.
- P4 DIJ Secretaria General** *Montag ab 14.00* *N8.96553 W79.54526*
In langen Hosen.
Glashäuschen mit „confirmation inspection vehiculo“ anmelden → Zutrittsbatch.
Büro geradeaus mit „confirmation inspection vehiculo“ anmelden. Auf Bestätigung
Fahrzeuginspektion warten und entgegennehmen.
- P5 Banco General** *nach Weisung* *N8.99959 W79.52499*
Zahlung Frachtkosten an Tea Kalmbach.
- Bill Of Lading**
Falls nicht vorhanden, das vorläufige Bill Of Lading im Büro des Transporteurs machen lassen. Wir haben es per Email von Tea Kalmbach erhalten.
- P6 La Granja** *Dienstag* *N8.99959 W79.52499*
Guter Campingplatz für Vorbereitung Verschiffung Fahrzeug.
- P7 Seaboardmarine Parkplatz** *Mittwoch 8.00* *N9.36435 W79.88138*
P7 Seaboardmarine Büro *Mittwoch 8.00* *N9.36542 W79.88104*
Vorläufiges Bill Of Lading + 2 Kopien abstempeln lassen.
- P8 Aduana 1 Parkplatz** *Mittwoch 8.45* *N9.34617 W79.87803*
P8 Aduana 1 *Mittwoch 8.45* *N9.34688 W79.87902*
Büro rechts anmelden „salida vehiculo“. → Ausfuhrbescheinigung u. Passstempel.
- P9 Aduana 2** *Mittwoch 9.30* *N9.36377 W79.88057*
Schalter Aduana mit „salida vehiculo“ anmelden. Dokumente abstempeln.
Schalter Almacenaje „pagar cuostos parqueo y seguridad“. → Quittung.
- P10 Abgabe Anmeldung** *Mittwoch 10.00* *N9.36690 W79.87897*
Drehkreuz rein. Schalter anmelden „poner vehiculo“.
- P10 Abgabe Einfahrt** *Mittwoch 10.15* *N9.36812 W79.87901*
Einfahrt Fahrzeug gemäss Anweisung. Inspektion und Abgabe Fahrzeug gemäss Anweisungen. Schlüssel abgeben und 1 Blatt Papier am Schalter abholen. Listo.

- C01 Compas SeabordM Eingang** Montag 14.00 N10.39609 W75.52324
Anmelden „Oficina Seaboard Marine Bill Of Lading“.
- C01 Seaboard Marine Büro** Montag 14.00 N10.39521 W75.52354
Original Bill Of Lading inkl. 2 Kopien abholen.
- C02 DIAN Eingang** Montag 14.45 N10.40917 W75.53475
Anmelden "importation de vehiculo".
- C02 DIAN Inspektor** Montag 15.00 N10.40905 W75.53373
Anmelden "con el inspector de vehiculo". Mit dem Inspektor "formulario de importacion temporal vehiculo" ausfüllen.
- C02 Fotokopien** Montag 16.00 N10.40934 W75.53494
- C03 SPRC Anmeldung** Dienstag 09.00 N10.40646 W75.52856
Anmelden "con Rosalba Acosto para la inspection vehiculo".
- C03 SPRC Direccion** Dienstag 09.15 N10.40635 W75.52856
"Inspeccion aduanera vehiculo". Rechnung Entladung u. Inspektion wird erstellt u. bezahlt. Standort Container wird bestimmt und Inspektor bestellt.
- C04 Control Aceso** Dienstag 14.00 N10.40654 W75.52914
Anmelden "inspection vehiculo". Mit Inspektor Entladung und Inspektion.
- C04 Standort Container** Dienstag 14.00 N10.40631 W75.53126
- C04 Lenny's Parkplatz** Dienstag 15.30 N10.40841 W75.53440
- C05 SOAT/HBL Versicherung** Mittwoch 08.00 N10.42525 W75.54797
Fahrzeugversicherung abschliessen. COL \$ 63'000.—/2 Monate.
- C05 Seguro Estado Versicherung** *alternativ* N10.42403 W75.54855
- C06 SPRC Anmeldung** Mittwoch 10.00 N10.40646 W75.52856
Anmelden "con Rosalba Acosto levante vehiculo".
- C06 SPRC Direccion** Mittwoch 10.15 N10.40635 W75.52856
"Levante vehiculo". Rechnung Hafengebühren wird erstellt u. bezahlt. Formular.
- C07 Control Aceso** Mittwoch 11.30 N10.40654 W75.52914
Anmelden "salida vehiculo". Gemäss Weisung, noch ein Formular, Fahrzeug abholen und endlich aus dem Hafen fahren.

